

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	
1- GENEL BİLGİLER	
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
4.1 Güçlü Yönlerimiz.....	
4.2 Zayıf Yönlerimiz	
4.3 Fırsatlarımız	
4.4 Tehditlerimiz	
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüzün, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Enstitümüz 4 anabilim dalı, 24 Öğretim Üyesi (görevlendirme), 3 idari, 1 yardımcı hizmetler personeli ile 124 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz gelişmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Sosyal Bilimler Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birisini teşkil etmektedir. Farkında olan, cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan Enstitümüz, bunu uygulamaya koyarak Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyi yüksek bir Sosyal Bilimler Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Mehmet Kamil COŞKUN
Müdür

1. GENEL BİLGİLER

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz 4 Anabilim Dalı, 24 öğretim üyesi (görevlendirme), 3 idari, 1 yardımcı hizmetler personeli ile 124 öğrenciye hizmet vermektedir.

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyona)

Enstitümüz, yükseköğretimde mükemmelliğin bir gereği olarak; bilginin geliştirilip değişen sosyal gerçeklere uygulanmasını, ötekileştirilmiş ve korunmasız gruplara başta olmak üzere, bütün toplumlar için insan hakları, sosyal adalet, eşitlik arzulayan, insan odaklı bireyler yetiştirilmesini misyon olarak kabul etmiştir.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

Yürütülmekte olunan lisansüstü eğitim-öğretim programları, araştırma etkinlikleri ve ürünleriyle ulusal ve uluslararası düzeylerde tercih edilen lider bir kurum olmaktır.

1.1.3 Temel Değerler

Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Sosyal Bilimleri Enstitüsü olmayı hedefleyen birimimiz, şeffaf, dürüst ve adil yönetim çerçevesinde faaliyetlerini sürdürecektir.

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Enstitümüz, kolektif, katılımcı ve hiyerarşik olmayan örgütsel metotlara bağlı kalarak yönetsel kararlar almayı, karşılıklı öğrenmeye katkı sağlayan ve diyalogu geliştiren pedagojik yöntemlerin izlenmesini, akademik aktivitelerde yaratıcılığa ve yenilikçiliğe vurgu yapılmasını, disiplinler arası ve disiplinler üstü bir takım çalışmasının tanınmasını, akademik işbirliği ve ağ kurma faaliyetlerinin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması önceliğine bağlı kalarak entelektüel mantık ve akademik özgürlük ikliminde bağımsız araştırmaların güçlendirilmesini, takım çalışması ve işbirliğini sağlayan bir akademik çevrenin inşasını ve eğitim ve araştırma programlarının yaygınlaştırılmasıyla beraber araştırma sonuçlarının yayımının sağlanmasını kendisine görev edinmektedir.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapılar

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Birimler	Derslikler			Laboratuarlar		
	Sayı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	28,3	15			
Toplam	1	28,3	15			

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin			
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Toplam			

1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	64,1	3
İdari Personel Çalışma Odası	2	75,1	4
Toplam	5	139,2	7

1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv	1	21,7
Atölye		
Sistem Odası		

Toplam	1	21,7
---------------	----------	-------------

Tablo 9. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Toplam			

1.3.2 Organizasyon Şeması

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım (otomasyon)

Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Yazıcı	3
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	3

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Toplam	

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2015
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Çevirici	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	
Toplam	

Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Yardımcı Doçent							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Sayısı
Toplam	

Tablo 16. 2015 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				

Toplam				
---------------	--	--	--	--

Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Yardımcı Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Okutman						
Araştırma Görevlisi						
Uzman						
Toplam						

Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süreleri	1– 11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Oran (%)							

Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Tablo 21. 2014 Yılı İdari Personel Atama Durumu

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam			

Tablo 22. 2014 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Toplam		

Tablo 23. 2015 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Toplam						

Tablo 24. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3			3	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	4			4	4

Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim		
Lise ve Dengi Okullar		
Meslek Yüksekokulu	1	25
Fakülte/Yüksekokul	3	75
Yüksek Lisans		
Toplam	4	100

Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2014 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	1
Şube Müdürü	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	
Şef	
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	
Daktilograf	
Sekreter	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	1
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
Toplam	4

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1		2	1			4
Oran (%)	25		50	25			100

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1		2		1			4
Oran (%)	25		50		25			100

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Tablo 29. 2014 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıt Alımları	
İş Makinası Alımları	
Toplam	

Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
Toplam	

Tablo 31. 2014 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2012H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi	
2012H032560	Muhtelif İşler	
Toplam		

1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İlahiyat Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü	110	14							124
Sağlık Yüksekokulu									
Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt MYO									
Toplam	110	14							124

Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İlahiyat Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Sağlık Yüksekokulu			
Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Sağlık Yüksekokulu	
Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Ortalama	

Tablo 35. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi							
Fen Edebiyat Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
İlahiyat Fakültesi							
İletişim Fakültesi							
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi							
Fen Bilimleri Enstitüsü							
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5			5			100
Sağlık Yüksekokulu							
Meslek Yüksekokulu							
Malazgirt Meslek Yüksekokulu							
Toplam	5			5			5

Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Toplam		

Tablo 37. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İlahiyat Fakültesi			
Sağlık Yüksekokulu			
Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Bilimleri Enstitüsünün 2015/2016 Eğitim-Öğretim döneminde eğitim kapasitemizi artırıcı önlemler alarak enstitümüzün tercih edilebilirliğini artırmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	364.788,52	364.013,50
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri		
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.948,05	22.927,17
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		

12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		
16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
Toplam			387.773,57	386.940,67

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1 Yatırımlar

Tablo 41. 2014 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2015 Yılı Program Ödeneği	2015 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 42. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2014 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2012H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi					
2012H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
Toplam						

3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 43. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
Toplam	

3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı öğretim üyelerinin herhangi bir projesi bulunmamaktadır.

Tablo 44. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu

3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 45. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

MAKALE				
Yayın Türü				2015
Ulusal Hakemli				
Ulusal Diğer				
Uluslararası Hakemli				
Uluslararası Diğer				
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				
KİTAP				
Yayın Türü				2015
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				
Kitap Bölüm Yazarlığı				
Kitap Çevirisi				
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				
BİLDİRİLER				
Ulusal				
Yayın Türü				2015
Sözlü Olarak Sunulan				
Poster Olarak Sunulan				

Uluslararası				
Yayın Türü				2015
Sözlü Olarak Sunulan				
Poster Olarak Sunulan				
ATIF				
Yayın Türü				2015
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar				

3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 46. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği
1	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Felsefe Ortak Yüksek Lisans Programı

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni kurulan bir üniversitenin bir parçası olarak gelişim kapasitemiz optimal olarak istenilen seviyede olsa da, Enstitümüzün amaçları doğrultusunda istenilen seviyesine gelebilmesi amacıyla reel anlamda personel sayısı ve eğitim kalitesi bakımından eğitim hacmini büyütmesi gerekmektedir.

4.1 Güçlü Yönlerimiz

- 1) Yönetim kurulunda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- 2) Genç, dinamik, yenilikçi, en az bir yabancı dil bilen, yurtdışı tecrübesi bulunan eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak,
- 3) Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile bire bir ilgilenebilmesi.
- 4) Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- 5) Programlara talebin olması,
- 6) Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

- 1) Enstitüye ait fiziki mekân ve çalışma ofislerinin bulunmaması,ve bu nedenle diğer birimlere olan bağımlılık,
- 2) Araştırma için mali desteğin zayıflığı, Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği,
- 3) Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 4) Personel sayımızın yeterli olmaması,
- 5) Diğer üniversitelerle yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi
- 6) Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunmaması,
- 7) Enstitü dışındaki kurumlarla ortak program oluşturmada yetersizlik.

4.3 Fırsatlarımız

Yeni kurulan üniversite olmamız münasebetiyle Enstitümüz genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Şartlara çabuk ayak uydurabilen yapısı ile tedbirleri hızla alır ve gelişim hızımız standartların üzerindedir.

4.4 Tehditlerimiz

Yeni kurulan üniversitelerin ortak sorunu olan personel sıkıntısı birimimizde de bir tehdit unsurudur. Ayrıca Enstitümüzün fiziki alan yetersizliği iş ve işlemlerin hızını azaltmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin temel politika ve öncelikleri;

Bilimsel araştırma olanakları ve ürünleriyle; araştırma ruhuna sahip, mesleki olarak yeterli ve üretkenliğiyle bilinen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen akademik bir birim olmak; yükseköğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada uluslararası ölçütlere ulaşmak; öğrenciye bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak; mevcut fiziksel mekân ve teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir akademik kurum olmaktır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3]

Doç. Dr. Mehmet Kamil COŞKUN

Müdür